

DANUBIUS Egészség- és Önsegélyező Pénztár

SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

Tartalom

Általános rendelkezések	3
Hatásköri szabályok	3
Módosítás	3
Jogi környezet.....	4
Rövidítések	4
Irányadó jogszabályok.....	4
A szabályozási, értelmezési szintek.....	5
Szabályozási szintek	5
Értelmezési szabályok	5
Fogalom magyarázatok.....	6
Praeambulum a szolgáltatásokhoz.....	11
I. Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások.....	11
Forrás felhasználási szabályok	14
Célzott szolgáltatások.....	15
Prevenációs szolgáltatások.....	16
Az elszámolás rendje	18
II. Önszegélyezés: összefoglaló szabályok:	22
1. Gyermek születéséhez kapcsolódó ellátások	22
1.2. A csecsemőgondozási díj és a gyermekgondozási díj (Gyed) kiegészítése	23
1.3. A gyermekgondozási segély (Gyes) és a gyermeknevelési támogatás (Gyet) összegének kiegészítése	24
2. Nevelési évkezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás	25
3. Álláskeresési támogatás	26
4. Lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása	26
5. Idősgondozás támogatása	27
6. Közüzemi díjak finanszírozásának támogatása	28
A nemek közötti megkülönböztetés tilalma.....	29
Záró rendelkezések	29

Szolgáltatási szabályzat

Általános rendelkezések

A jelen Szolgáltatási szabályzat (röviden: Szabályzat) célja, hogy egyértelműen rendezze a DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár szolgáltatási körét és az igénybe vétel főbb szabályait.

A jelen Szolgáltatási szabályzat az Alapszabály felhatalmazása (100. pont, 2. alpont, valamint 297. pont) alapján, az Alapszabály végrehajtására keletkezett, végrehajtása során az Alapszabállyal együtt kell értelmezni és alkalmazni.

A jelen Szolgáltatási szabályzatot a DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár Igazgatótanácsa az Alapszabály alapján fogadta el.

Hatásköri szabályok

A jelen Szolgáltatási szabályzat elkészítéséért és módosításáért a Pénztár Igazgatótanácsa felelős, megállapítása és módosítása a DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár (a továbbiakban röviden: Pénztár) Igazgatótanácsának hatáskörébe tartozik.

A jelen Szolgáltatási szabályzat 2017. augusztus 15. napján lép hatályba.

Módosítás

Ha a jelen Szolgáltatási szabályzat tárgykörébe tartozó ügyben a vonatkozó jogszabályok megváltoznak, vagy a Magyar Nemzeti Bank, a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, vagy bármely, erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv jogerős határozatot hoz a jelen Szolgáltatási szabályzatban rendezett valamely tárgykörrel kapcsolatban, úgy az Igazgatótanács haladéktalanul köteles a szükséges módosításról szóló határozat meghozatala iránt intézkedni, de ezen határozat meghozataláig is a vonatkozó jogszabály, illetve az irányadó határozat szerint kell eljárni.

Amennyiben a jelen Szolgáltatási szabályzat tárgykörébe tartozó ügyre vonatkozóan a legfőbb szerv határozata által az Alapszabály módosul, úgy az Alapszabály rendelkezése szerint kell eljárni addig is, ameddig a jelen Szabályzat módosítása az Igazgatótanács határozata által meg nem történik.

Amennyiben a jelen Szolgáltatási szabályzat tárgykörébe tartozó ügyre vonatkozó jogszabály megváltozik, úgy a DANUBIUS Egészség- és

Önsegélyező Pénztár gyakorlatában a megváltozott jogszabály rendelkezése szerint kell eljárni addig is, ameddig a jelen Szolgáltatási szabályzat módosítása meg nem történik.

Az Igazgatótanács eltérő rendelkezése hiányában a jelen Szolgáltatási szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése napjától a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Jogi környezet

Ezen alfejezet rögzíti a DANUBIUS Egészség- és Önsegélyező Pénztár Szolgáltatási szabályzatát érintő legfontosabb jogszabályok körét.

Az itt megjelölt jogszabályok irányadóak a jelen Szolgáltatási szabályzatban és a Pénztár által alkalmazott szabályozásokban, szabályzatokban használt kifejezések értelmezésére, valamint a jelen Szolgáltatási szabályzatban, illetve a Pénztár egyéb szabályzataiban nem rendezett kérdésekre.

A jelen Szolgáltatási szabályzat az egyes jogszabályokra, illetve nevekre, vagy fogalmakra az itt megjelölt rövidítéssel hivatkozik.

Rövidítések

Pénztár	DANUBIUS Egészség- és Önsegélyező Pénztár
Öpt.	a többször módosított és kiegészített 1993. évi XCVI. törvény az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról
Ptk.	a Polgári Törvénykönyvről szóló többször módosított és kiegészített 2013. évi V. törvény
Sztv.	a Számvitelről szóló, többször módosított és kiegészített 2000. évi C. törvény
Felügyelet	Magyar Nemzeti Bank
Szvhr.	252/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
Gvhr.	268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól

Irányadó jogszabályok

Öpt.	az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi
------	--

	XCVI. törvény
Ptk.	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Sztv.	a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Szja.	a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
Pmt.	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII . törvény
Szvh. r.	az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 252/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
Gvhr.	az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
Eü. tv.	Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
Ebtv.	a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
Bit.	A biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény
Bér tv.	A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény

A szabályozási, értelmezési szintek

Szabályozási szintek

A Pénztár működésének szabályait

- első sorban a jogszabályok, majd
- a MNB és más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság eseti döntései,
- a MNB irányelvei,
- a Pénztár Alapszabálya,
- mindezek alapján a pénztári szabályzatok

alkotják.

Értelmezési szabályok

A DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár működése eseményeinek megítélésére, a működés egyes mozzanatainak azonosítására, a szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos értelmezésekre

- vitás, nem egyértelmű helyzetben, és
- ha az irányadó szabályozásokban, szabályzatokban rögzített szabályok egymással, avagy az ugyanazon tárgyra vonatkozó valamely jogszabályi rendelkezéssel ellentétesek,

úgy a következő értelmezési sorrend irányadó:

- jogszabályi rendelkezés, hiánya, vagy ütközés esetén
- a MNB eseti ügyben kérelemre meghozott szakmai véleménye, állásfoglalása, ennek hiánya, vagy ütközés esetén

- az Alapszabály rendelkezése, hiánya, vagy ütközés esetén
- a jelen Szolgáltatási szabályzat rendelkezése, hiánya, vagy ütközés esetén
- a jogi képviselő szakvéleménye.

Fogalom magyarázatok

Elektronikus irat	Olyan bizonylat, amely megfelel az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben foglalt rendelkezéseknek.
Keresőképtelen személy:	az Ebtv. 44. §-ában meghatározott személyek: a) aki betegsége miatt munkáját nem tudja ellátni; b) aki várandóssága, illetőleg szülése miatt nem tudja munkáját ellátni, és csecsemőgondozási díjra nem jogosult; c) az anya, ha kórházi ápolás alatt álló egyévesnél fiatalabb gyermekét szoptatja; d) a szülő a tizenkét évesnél fiatalabb gyermeke kórházi kezelése időtartamára abban az esetben, ha a gyermeke mellett tartózkodik a fekvőbeteg-ellátást nyújtó intézményben; e) a szülő, aki tizenkét évesnél fiatalabb beteg gyermekét otthon ápolja és a gyermeket a saját háztartásában neveli; f) aki fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásban betegségének megállapítása vagy gyógykezelése miatt részesül; g) akit közegészségügyi okból foglalkozásától eltiltanak és más beosztást nem kap, vagy akit közegészségügyi okból hatóságilag elkülönítenek, továbbá aki járványügyi, illetőleg állat-egészségügyi zárlat miatt munkahelyén megjelenni nem tud és más munkahelyen (munkakörben) átmenetileg sem foglalkoztatható; h) a méltányosságból adható táppénz tekintetében a szülő, - aki 12 éves, vagy annál idősebb, de 18 évesnél fiatalabb beteg gyermekét otthon ápolja, vagy - a 12 éves, vagy annál idősebb, de 18 évesnél fiatalabb gyermeke kórházi kezelése időtartamára abban az esetben, ha a szülő a gyermeke mellett tartózkodik a fekvőbeteg ellátást nyújtó intézményben. i) a megváltozott munkaképesség - szülés, beteg gyermek ápolása - miatt keresettel nem rendelkező személy.

munkáltatói tag	<p>az a természetes személy, jogi személy, illetve szervezet, aki, vagy amely az Öpt-ben, illetve az Szja.-ban meghatározott elvek és szabályok szerint,</p> <ul style="list-style-type: none">– a pénztárral kötött írásbeli szerződés alapján– a pénztárral kötött szerződésben meghatározott módon és mértékben, vagy ráutaló magatartással kötött szerződés révén– munkavállalójának tagdíjfizetési kötelezettségét egészben vagy részben átvállalja.
munkaviszony:	<p>valamennyi olyan jogviszony, amelyet valamely munkáltató és a munkavállaló a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján munkaszerződéssel létesített, függetlenül attól, hogy a foglalkoztatás teljes, vagy részmunkaidőben történik-e; e szabály irányadó a további munkaviszonyra és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra is.</p>
munkáltató	<p>munkáltató az, akivel (amellyel) a magánszemély munkaviszonyban áll, illetve munkaerő-kölcsönzés esetén - a munkavállaló kölcsönbeadójával kötött megállapodás alapján - a kölcsönzött munkavállaló részére közvetlenül juttatott bevétel tekintetében a munkavállaló kölcsönvevője, iskolaszövetkezeti szolgáltatás igénybevétele esetén az igénybevevő.</p>
havi jövedelem:	<p>a munkáltatóval munkaviszonyban lévő személy részére a munkaviszonyra vonatkozó szabályok alapján a tárgyhónapban a munkáltató által kifizetendő, a kereset fogalmába tartozó jövedelem, illetve a személyi jövedelemadóról szóló törvényben nem önálló, vagy önálló tevékenységből származó jövedelem havi összege.</p>
belépési nyilatkozat:	<p>olyan okirat, amelyet a pénztár a tagfelvétel és a tagnyilvántartás lebonyolítása, valamint a szolgáltatások teljesítése érdekében rendszeresít, és amelynek a pénztár által záradékolt példánya az ellenkező bizonyításáig hitelt érdemlően tanúsítja a tagsági viszony fennálltát és lényegi tartalmát.</p>
tagsági viszony:	<p>a tag és a pénztár között fennálló azon jogviszony, amely alapján a tag az Alapszabályban rögzített kötelezettségei maradéktalan teljesítésének ellenében jogosult a pénztár szolgáltatásait az Alapszabály szerint igénybe venni, továbbá az Alapszabályban rögzített egyéb jogaival élni.</p>

-
- tagdíj: a pénztár szolgáltatásainak fedezetére, valamint a pénztárszervezet működtetésére a pénztártag által vállalt kötelezettség alapján rendszeresen fizetett, - legalább az egységes tagdíj összegét elérő - azon pénzbeli hozzájárulás, amelyet a munkáltató részben, vagy egészben (az Öpt-ben meghatározott szabályok szerint) munkáltatói hozzájárulás jogcímén átvállalhat.
- egységes tagdíj: az Alapszabályban rögzített és minden pénztártagra vonatkozóan azonos azon összeg, amelyet valamennyi pénztártag
- a) tagdíjként, avagy
 - b) a tagdíj részeként, (amennyiben a tag a tagdíj fizetéséről szóló nyilatkozatában az egységes tagdíjnál magasabb összeg rendszeres megfizetésére vállalt kötelezettséget)
- a pénztárnak - minden külön nyilatkozat, vagy felhívás hiányában is - rendszeresen megfizetni köteles, illetve megfizet.
- egyéni egészség számla az egészségpénztár által vezetett egyéni számla
- egyéni számla: egyéni számla: az az alapnyilvántartás, amelyen a pénztár gazdálkodása és üzemvitelére alapul, és amelyet a pénztár - számviteli rendjével összhangban - a pénztártagok részére vezet. A pénztár gazdálkodása során az egyéni számla tartalmazza a pénztártagok rendszeresen fizetett tagdíjának, egyéb befizetéseinek és a munkáltatói tag hozzájárulásának azt a részét, amelyet a pénztár a tagjai számára a szolgáltatások fedezeteként jóváír, illetve a tagnak a pénztárral szembeni követeléseként az alapszabályban rögzítettek szerint elismer, továbbá a támogató rendelkezése szerint az általa nyújtott adományból a tag számára jóváírandó összeget. A pénztár szolgáltatásait az egyéni számlák megterhelésével, az alapszabályban rögzített tevékenységi rendhez igazodó szolgáltatási számlákról teljesíti. A pénztár felszámolásakor, illetve végelszámolásakor az egyéni számla a pénztár kötelezettségekkel nem terhelt közös vagyona tagok közötti felosztásának eszköze. Az egyéni számla a pénztártag rendelkezése szerint az egyéni nyugdíj számlán lekötött összeg (tagi lekötés) kivételével követelés biztosítékaul nem szolgálhat. Az egyéni számlát a pénztár csak e törvényben, illetve felhatalmazásán alapuló jogszabályban foglalt rendelkezések alapján terhelheti meg;
-

szolgáltatási számlák:	a fedezeti tartalékon belül elkülönítetten kezelt, az egyes szolgáltatások nyilvántartása céljából rendszeresített azon nyilvántartás, amelyről a pénztár az Alapszabályban rögzített szolgáltatási rendhez igazodóan a szolgáltatásait teljesíti.
tartalékok:	a pénztári bevételek, kiadások, illetve szolgáltatások és a pénztári pénzügyi egyensúly nyilvántartásának eszközei: a fedezeti tartalék a szolgáltatások finanszírozására, a működési tartalék a működési költségek fedezésére, a likviditási tartalék az időlegesen fel nem használt pénzeszközök gyűjtésére és – a másik két tartalék általános tartalékként – a pénztár fizetőképességének biztosítására szolgál.
támogató:	az a természetes személy, jogi személy, illetve szervezet – kivéve az adóhatóságot a pénztári befizetések kedvezményének átutalása tekintetében - aki (amely) eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatást teljesít (a továbbiakban: adomány) a pénztár javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül.
adomány:	pénz, avagy vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog, szellemi alkotás vagy vagyoni értékű jog tulajdonának ingyenes, azaz térítésmentes és ellenszolgáltatás nélküli átruházása.
közeli hozzátartozók:	a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott személyek, azaz a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, valamint az élettárs;
szolgáltatásra jogosult hozzátartozó	a tag által írásban a Pénztár felé az Alapszabály szerint megnevezett azon közeli hozzátartozó (ideértve az élettársat is), aki a tag jogán jogosult a pénztár szolgáltatásaira.
egészségpénztári szolgáltató:	egyrészt: az egészségpénztárral szerződésben álló, vagy az egészségpénztár tulajdonában álló, illetve általa üzemeltetett, az egészségügyről szóló törvényben meghatározott egészségügyi szolgáltató, másrészt: az a természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amely a pénztárral kötött szerződés alapján a pénztártagok számára egészségpénztári szolgáltatást ténylegesen nyújt.

haláleseti kedvezményezett:	a pénztártag által megjelölt természetes személy, aki a pénztártag halála esetén az Öpt. törvényben meghatározott módon az egyéni számlára jogosulttá válik;
tagsági okirat:	a pénztár által kiállított, legalább a belépési nyilatkozaton szereplő adatokat tartalmazó, teljes bizonyító erejű magánokirat;
egészségügyi szolgáltatás	az Egészségről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a társadalombiztosítás keretében az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély birtokában vagy - törvényben meghatározott esetben - az egészségügyi államigazgatási szerv által történő nyilvántartásba vétel alapján végezhető egészségügyi tevékenységek összessége, amely az egyén egészségének megőrzése, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógykezelése, életveszély elhárítása, a megbetegedés következtében kialakult állapot javítása vagy a további állapotromlás megelőzése céljából a beteg vizsgálatára és kezelésére, gondozására, ápolására, egészségügyi rehabilitációjára, a fájdalom és a szenvedés csökkentésére, továbbá a fentiek érdekében a beteg vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerekkel, a gyógyászati segédeszközökkel, a gyógyászati ellátásokkal kapcsolatos külön jogszabály szerinti tevékenységet, valamint a mentést és a betegszállítást, a szülészeti ellátást, az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárásokat, a művi meddőségételt, az emberen végzett orvostudományi kutatásokat, továbbá a halottvizsgálattal, a halottakkal kapcsolatos orvosi eljárásokkal (ideértve az ehhez kapcsolódó, a halottak szállításával) összefüggő külön jogszabály szerinti tevékenységeket is;
egészségügyi szolgáltató:	Az Eütv. 3. § f) pontjában meghatározottak szerint a tulajdoni formától és fenntartótól függetlenül minden, egészségügyi szolgáltatás nyújtására az egészségügyi hatóság által kiadott működési engedély alapján jogosult egyéni egészségügyi vállalkozó, jogi személy, vagy egyéb szervezet, aki (amely) aki az egészségügyi szolgáltatást saját nevében nyújtja;

A DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár, mint önkéntes pénztár, a társadalombiztosítás által nem nyújtott egészségügyi, az OEP által nem, vagy csak

részben finanszírozott kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatásokat nyújtja. A DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár elismert egészségpénztári tevékenységet nem folytat.

Praeambulum a szolgáltatásokhoz

A DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár alapvetően két típusú szolgáltatáságazatot biztosít:

I. rész: Egészségpénztári szolgáltatások, ezen belül

- a) kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások;
- b) életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások.

II. rész: Önszegélyező szolgáltatások egészség számláról.

I. RÉSZ

A/ Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások

Az egészségpénztár kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatásokat, valamint életmódjavító egészségpénztári szolgáltatásokat nyújthat a pénztártagok, illetve rendelkezésük alapján a közeli hozzátartozók részére.

Az egészségpénztár a pénztártagok, illetve rendelkezésük alapján a közeli hozzátartozóik (a továbbiakban röviden: jogosult) részére az alábbiakban felsorolt, az OEP által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatásokat nyújtja, valamint ártámogatásokat folyósítja a jogszabályban előírt feltételek teljesülése esetén.

Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások

1. **egészségügyi szolgáltatás**, a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, vagy helyettesítése az egészségügyi szolgáltatónál megkötött szerződés alapján, ide értve a személyes egészségterv készítést, valamint az egészségügyi állapotfelmérést is;
2. **otthoni gondozás** - amelyet a pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató nyújthat – támogatása, az otthoni gondozás tartamára, az igazolt gondozási díj, legfeljebb a nyugdíjminimum havi összegének mértékéig igényelhető, az egyéni számla terhére,
3. **gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápiás** kezelés igénybevételének támogatása,
4. **látássérült személyek életvitelét elősegítő szolgáltatások**, a Braille írással készült könyvek, magazinok árának, a vakvezető kutyával összefüggő költségek támogatása, valamint a vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli

hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása;

5. **életvitelt elősegítő szolgáltatás**, mely a mozgáskorlátozott, vagy fogyatékos személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása (így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárok, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése);
6. **a szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések támogatása**, mely igénybe vehető egészségügyi szolgáltatónál, illetve az Öpt 51/c § a) pontjában foglalt szolgáltatásként, azaz a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályban felsorolt, az ott meghatározott feltételeknek megfelelő szolgáltató által nyújtott szenvedélybetegségről leszoktatásra irányuló kezelésként;
7. **a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása:**
 - az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló jogszabályban meghatározott, hatóság által engedélyezett, lakosság számára közvetlenül forgalmazott humán gyógyszerek (beleértve a homeopátiás gyógyszereket és immunológiai készítményeket is) árának támogatása;
 - az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló jogszabályban meghatározott egyedi gyógyszerbeszerzés keretében alkalmazásra kerülő gyógyszerek és immunológiai készítmények árának támogatása;
 - orvosi vényen rendelt egyedi összetételű (magisztrális) gyógyszerkészítmények árának támogatása;
 - a hatályos Magyar Gyógyszerkönyvben és a hatályos Formulae Normalesben meghatározott, közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas gyógyszeranyagok árának támogatása;
 - az anyatej helyettesítő és anyatej kiegészítő tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek megvásárlásának támogatása;
 - a speciális gyógyászati célra szánt tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek, és az Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek megvásárlásának támogatása;
 - társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközök megvásárlásának, kölcsönzésének támogatása, a társadalombiztosítás által nem finanszírozott részre, vagy e támogatás igénybevétele nélküli megvásárlásának, valamint javításának támogatása;
 - közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas, minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmény által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező, illetve CE jelöléssel ellátott, az orvostechikai eszközökről szóló

jogszabályban meghatározottak szerinti orvostechnikai eszköz megvásárlásának támogatása;

- egészségügyi hatóság által engedélyezett csecsemő- és betegápolási cikkek megvásárlásának támogatása;
- gyógyvizek és gyógyiszap megvásárlásának támogatása;
- az Országos Gyógyszerészeti Intézet által kiadott engedélyszámmal és forgalomba hozatali engedéllyel rendelkező, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású termékek;
- az ebben a pontban felsorolt termékek házhozszállítása;

8. pénzbeli kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások:

a) a pénztártag kieső jövedelmének teljes vagy részbeni pótlása, a pénztártagnak az Ebtv. szerinti keresőképtelensége esetén, valamint szolgáltatás a megváltozott munkaképesség miatt keresettel nem rendelkező pénztártag részére:

a pénztártag betegség miatti keresőképtelensége esetén a kieső jövedelmének teljes vagy részbeni pótlása, *betegséghez, egészségi állapothoz kapcsolódó segélyek, melyek a pénztártag kieső jövedelmének teljes vagy részbeni pótlásaként az Ebtv. 44. §-ában meghatározott keresőképtelenség, valamint a külön jogszabályban meghatározottak szerinti megváltozott munkaképesség, illetve egészségkárosodás miatt keresettel nem rendelkező személyek részére nyújthatók,*

a) a táppénz, baleseti táppénz, a baleseti járadék valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásai kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig;

b) a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, valamint a bányászok egészségkárosodási járadéka összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig;

c) a rokkantsági járadék valamint az ápolási díj összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátással megegyező mértékben;

b) hátramaradottak segélyezése halál esetén, mely szolgáltatást a pénztár a pénztártag, vagy közeli hozzátartozójának halála esetén a hátramaradottak részére nyújthatja; egyéni számláról; legfeljebb a temetés számlákkal igazolt költségeinek támogatása biztosítható.

9. az OÉTI honlapján nyilvántartásba vett, **glutén-érzékenyeknek szánt speciális élelmiszerek** vásárlásának támogatása;

10. szolgáltatást finanszírozó **egészségbiztosítások** (betegség biztosítások) **díjának fizetése.**

A jelen pont szerinti egészségbiztosítási szolgáltatás nyújtásakor az egészségbiztosítási szerződés megkötésekor a pénztártag, vagy a javára eljáró pénztár az alábbiak szerint járhat el:

- a) az egészségbiztosítás kedvezményezettje a pénztártag, vagy közeli hozzátartozója lehet; valamint
- b) a biztosítónak az adott egészségbiztosítással kapcsolatos bármely pénzbeli kifizetését a pénztártag pénztárban vezetett egészség számlájára, vagy a pénztár erre a célra kijelölt szolgáltatási számlájára kell teljesíteni.

I. RÉSZ

B/ Életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások

A pénztár által nyújtott életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások:

1. **természetgyógyászati szolgáltatás**, amely a természetgyógyászati tevékenység egyes kérdéseiről szóló jogszabályban felsorolt és az ott meghatározott feltételeknek megfelelő szolgáltató által nyújtott – a kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatási körbe nem tartozó – szolgáltatások igénybevételének támogatása;
2. **sporteszköz vásárlásának támogatása**, melynek keretében az aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint a kar-, könyök-, térd- és fejtámaszték) vásárlása, illetve bérlete;
3. **gyógyteák, fog- és szájpótlók megvásárlásának támogatása**.

Az I. rész b) pontban meghatározott (életmódjavító) szolgáltatások/ártámogatások csak adóköteles módon finanszírozhatók az egyéni egészségpénztári számláról. Ezeket a Pénztár akkor teljesíti, ha a Pénztártag kifejezetten, írásban, a közteher-szabályokról való tájékoztatást követően nyilatkozik arról, hogy szeretné ezeket a szolgáltatásokat az egyéni számla terhére megtéríttetni. Amennyiben a szolgáltatásokra és azok adóvonzatára vonatkozó jogszabályok megváltoznak, úgy a Pénztár az új rendelkezések hatályba lépésétől azoknak megfelelően teljesíti a szolgáltatásait.

Forrás felhasználási szabályok

A jelen Szolgáltatási szabályzat alkalmazásában (összhangban az Öpt. 10. § (2) bekezdésével)

egészségügyi célú önszegélyező feladatok:

- gyógyszer és gyógyászati segédeszközök árának támogatása;
- a pénztártag betegség miatti keresőképtelensége esetén a kieső jövedelmének teljes vagy részbeni pótlása;
- a pénztártag halála esetén a hátramaradottak támogatása.

különleges méltánylást igénylő kiegészítő önszegélyező feladatok:

- **látássérült személyek** életvitelét elősegítő szolgáltatás, mely a Braille írással készült könyvek, magazinok árának, a vakvezető kutyával összefüggő

költségek támogatása, valamint vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása lehet;

– életvitelt elősegítő szolgáltatás, amely **mozgáskorlátozott** vagy **fogyatékos személyek** életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása (így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése) lehet.

A tagi befizetés, munkáltatói hozzájárulás, támogatás, adomány - az egészségügyi célú önszegélyező feladatok ellátását képező szolgáltatások, valamint a különleges méltánylást igénylő kiegészítő önszegélyező feladatok (Öpt. 50/B. § (2) bekezdésében meghatározott szolgáltatások) esetében is – mindennemű várakozási idő nélkül, tehát a befizetést követő 180 napon belül is felhasználhatók a jelen Szolgáltatási szabályzat I. részében felsorolt valamennyi egyéni szolgáltatás finanszírozására. A DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár közösségi szolgáltatást nem nyújt.

Célzott szolgáltatások

1. A pénztár a pénztár munkáltatói tagjával kötött támogatói szerződés alapján, a munkáltatói tag pénztártag alkalmazottai részére az alábbiak szerint nyújt(hat) szolgáltatást (a továbbiakban: célzott szolgáltatás).
2. Célzott szolgáltatásként is csak a jelen Szolgáltatási szabályzatban szereplő szolgáltatások nyújthatók. Ezek közül a munkáltató választja ki az általa célzott szolgáltatásként finanszírozni kívánt szolgáltatást.
3. A célzott szolgáltatást a munkáltatói tag minden, a pénztárban tag munkavállalója, valamint az alapszabály szerint azok hozzátartozói részére biztosítani kell.
4. A pénztár és a munkáltatói tag által megkötött szerződésben meg kell határozni a célzott szolgáltatások
 - a) körét;
 - b) nyújtására a munkáltató által a pénztár részére fizetendő összeget, ezen belül a közvetlenül a célzott szolgáltatásra, valamint a pénztár működésére felhasználható részt, valamint rendelkezni kell a szerződés megszűnése után fennmaradó összeg felhasználásáról;
 - c) nyújtásának módját, rendjét, határidejét;
 - d) eredményes nyújtásához szükséges együttműködés kereteit;
 - e) nyújtása elszámolásának rendjét;
 - f) eredményessége értékelésének módját, rendjét.
5. A pénztár részére a közvetlenül a célzott szolgáltatás nyújtására a munkáltatói tag által fizetett összeget a fedezeti alapon belül erre a célra munkáltatói tagonként és célzott szolgáltatási szerződésenként elkülönítetten létrehozott tartalékba (célzott szolgáltatások tartalékai) kell helyezni, és a

szerződésben meghatározott célokra lehet fordítani. Az ezen tartalékban a szerződés teljesítését követően található maradványt a pénztártagok egyéni számlái között felosztani nem lehet.

6. A célzott szolgáltatásra a munkáltatói tag által fizetett teljes összeg adománynak minősül.

Prevenációs szolgáltatások

1. Prevenációs szolgáltatásnak minősülnek az elkerülhető megbetegedések korai felismerésére irányuló, az Öpt. 51/B. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltaknak megfelelő orvosi javaslatra igénybe vett szűrővizsgálatok, ideértve az OEP által nem finanszírozott, működési engedéllyel rendelkező szakorvos által végzett szűrést, így különösen:
 - a) méhnyakrákszűrés;
 - b) emlőrákszűrés;
 - c) vastagbélrákszűrés;
 - d) prosztatarákszűrés;
 - e) mozgásszervi szűrés;
 - f) AIDS-szűrés;
 - g) mentális zavarok korai felismerését célzó szűrés;
 - h) fogászati szűrés.
2. Ha a személyes egészségterv alapján indokolt, prevenációs szolgáltatásnak minősülnek az Öpt. 51/B. § (1) bekezdésének h) pontja szerinti, a szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések támogatása, mely igénybe vehető egészségügyi szolgáltatónál, illetve az Öpt. 51/C. § a) pontjában foglalt szolgáltatásként: természetgyógyászati szolgáltatás, amely a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályban felsorolt, az ott meghatározott feltételeknek megfelelő szolgáltató által nyújtott - az Öpt. 51/B. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatási körbe nem tartozó - szolgáltatások igénybevételének támogatása lehet.
3. Az egészségpénztár által nyújtott szolgáltatások a következők szerint minősülnek prevenációs szolgáltatásnak.
4. A pénztárral szűrési, állapot felmérési tevékenységre szerződött egészségügyi szolgáltató által végzett egészségügyi állapotfelmérő vizsgálatok, amelyek eredményeinek felhasználásával személyes egészségterv készül, prevenációs szolgáltatásnak minősülnek.
5. A személyes egészségtervet az állapotfelmérést végző, e célra szerződött egészségügyi szolgáltató szakorvosa készíti. Az egészségterv kötelező tartalmi elemei:
 - a) a beteg állapotát, panaszait felmérő kérdőíves előszűrés eredményének összefoglalása;

- b) a pénztár alapszabályában meghatározott alapszűrések eredménye;
- c) az állapotfelmérést végző szakorvos által az a) és b) pont vizsgálatai alapján javasolt további állapotfelmérő vizsgálatok eredménye;
- d) az a)-c) pontban végzett vizsgálatok összefoglaló értékelése;
- e) a d) pont alapján készült javaslat a további vizsgálatokra és ellenőrzésekre, esetleges gondozásba vételre;
- f) a d) pont alapján készült életvezetési javaslat, amely kiterjed
 1. a táplálkozási javaslatokra;
 2. az esetlegesen javasolt sporttevékenységekre;
 3. az esetlegesen javasolt gyógyászati szolgáltatásokra;
 4. az esetlegesen javasolt, az Öpt. 51/B. § (1) bekezdésének h) pontjában és az Öpt. 51/C. § d) pontjában felsorolt kúraszerű ellátásokra.
 4. az esetlegesen javasolt, az Öpt. 51/B. § (1) bekezdésének h) pontjában felsorolt kúraszerű ellátásokra.

6. A pénztár által szervezhető alapszűrések:

- melanoma szűrés
- cardio-vasculáris alapszűrés
- magas vérnyomás betegség kiszűrő alapszűrés
- vércukor szűrés
- dislipidémia szűrés
- pulmonológiai alapszűrés
- mozgásszervi alapszűrés
- prostata szűrés
- Leyden mutáció szűrés
- méhnyakrák szűrés;
- emlőrákszűrés;
- vastagbélrák szűrés;
- prosztatatarákszűrés;
- aids-szűrés;
- mentális zavarok korai felismerését célzó szűrés;
- fogászati szűrés;

7. A Pénztár szolgáltatásainak igénybe vétele várakozási időhöz nincs kötve.
8. Amennyiben bizonyosságot nyer, hogy a pénztártag szándékosan, ismételt és súlyosan visszaél a pénztári szolgáltatásokkal, vagy a pénztári elszámolási rendszerrel, úgy a tagot az Igazgatótanács testületi ülésen hozott határozattal a tagok sorából kizárhatja. A kizárás ellen a tag a küldöttközgyűléshez fellebbezhet. A kizárt tagnak a Pénztárból át kell lépnie, vagy ki kell lépnie.
9. A pénztár keresőképtelenség esetén legfeljebb a tag társadalombiztosítási jogszabályok szerint számított átlagkeresete és a társadalombiztosítási jogszabályok szerint neki járó táppénzellátás közötti különbözetet téríti meg kieső jövedelemként.

10. A különbözetet a munkáltató állapítja meg és igazolja a pénztár számára.
11. A pénztártag tagsági jogviszonyának megszűnése a közeli hozzátartozó jogainak a megszűnését is maga után vonja.
12. Amennyiben a tag a szolgáltatás pénzügyi teljesítése következtében térítésre vált jogosulttá a pénztár részéről, úgy ez a következők szerint valósul meg:
 - átutalással a tag által megjelölt számlára, vagy
 - a tag által megjelölt címre postai átutalással.

Az elszámolás rendje

13. A szolgáltatás árát a tag, illetve a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó fizeti ki készpénzben, vagy banki átutalással az egészségpénztári szolgáltató részére. A DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár egészségkártyát nem alkalmaz.
14. A tag, illetve a jogosított hozzátartozó köteles az egészségpénztári szolgáltatótól a fent meghatározottaknak megfelelő bizonylatot kieszközölni.
15. A következő esetektől eltekintve a benyújtott számla csak akkor fizethető ki, ha az egészségpénztári szolgáltató a pénztárral szerződéses kapcsolatban áll. Az egészségpénztár és az egészségpénztári szolgáltató közötti szerződés - kivéve az Öpt. 51/B. § (1) bekezdésének d), e), l), m) és n) pontjában, az Öpt. 51/C. § b) pontjában szolgáltatást nyújtó egészségpénztári szolgáltatót, valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral szerződésben álló szolgáltatókat az e szerződés tárgyát képező szolgáltatások tekintetében - csak írásban érvényes.
16. A(z)
 - látássérült személyek életvitelét elősegítő szolgáltatás (a Braille írással készült könyvek, magazinok árának, a vakvezető kutyával összefüggő költségek támogatása, valamint vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása);
 - életvitelt elősegítő szolgáltatás (mozgáskorlátozott vagy fogyatékos személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása (így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése));
 - a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása;
 - sporteszköz vásárlásának támogatása;
 - gyógyteák, fog- és szájpolók megvásárlásának támogatása;
 - gyógyszerészi gondozás

esetében a termék értékesítője/ szolgáltatás nyújtója és a pénztár között szerződéskötésre nincs szükség.

- 17.A** 15. pontban meghatározott termék/szolgáltatás megvásárlását a pénztártag saját (közeli hozzátartozója) nevére kiállított, a számviteli törvény előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla, egyszerűsített számla, vagy legalább a Gvhr. 24/C. § (3) bekezdésében meghatározott tartalommal rendelkező bizonylat, vagy a Gvhr. 24/C. § (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő elektronikus dokumentum pénztár részére történő eljuttatásával igazolja.
- 18.** Az egészségpénztár – a fenti kivételektől eltekintve - csak az egészségpénztári szolgáltató által a pénztár nevére kiállított, a számviteli törvény előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla, egyszerűsített számla, vagy legalább a 268/1997 (XII.22) Korm. rend 24/C (3) (ld lejjebb) bekezdésben meghatározott tartalommal rendelkező bizonylat, ellenében teljesíthet kifizetést. Ettől eltérően kifizetés teljesíthető a rendelet (4) bekezdésben meghatározott, a pénztár nevére kiállított dokumentum alapján is. Az egészségpénztári szolgáltató a számlán, egyszerűsített számlán, a bizonylaton, vagy elektronikus dokumentumon az igénybe vevő pénztártag (közeli hozzátartozó) nevét, vagy azonosítóját feltünteti.
- 19.** A pénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló bizonylatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) a bizonylat megnevezése és sorszáma vagy egyéb más azonosítója,
 - b) a bizonylat kibocsátásának kelte,
 - c) a termékértékesítést teljesítő, szolgáltatást nyújtó neve, címe és adószáma,
 - d) a vevő neve, címe, valamint közösségi adószáma - ennek hiányában adószáma -, ha a vevő az adó fizetésére kötelezett,
 - e) a Közösségen belüli adómentes értékesítés esetén a vevő közösségi adószáma,
 - f) a teljesítés időpontja,
 - g) a termék (szolgáltatás) megnevezése, valamint besorolási száma, amely legalább beazonosításához szükséges,
 - h) a termék, szolgáltatás - amennyiben ez utóbbi természetes mértékegységben kifejezhető - mennyiségi egysége és mennyisége,
 - i) a termék, szolgáltatás egységára,
 - j) a termék (szolgáltatás) ellenértéke összesen,
 - k) a bizonylat végösszege,
 - l) a fizetés módja és határideje.
- 20.** A pénztárhoz a megtérítés végett a megfelelő adatlappal együtt kell az igényt benyújtani.

21.A hallásjavító eszközök, valamint a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlásának támogatása (feltéve, hogy a vásárlás társadalombiztosítási támogatás igénybevétele nélkül történik és a megvásárolt termék nem vényköteles), valamint az otthoni gondozás, igénybevételenek támogatása orvosi javaslat, vagy - kizárólag a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlása esetén - működési engedéllyel rendelkező, szakképzett optometrista javaslata alapján vehetők igénybe.

Az indokoltságot alátámasztó hatósági igazolás esetében vehetők igénybe.

- látássérült személyek életvitelét elősegítő szolgáltatás, mely a Braille írással készült könyvek, magazinok árának, a vakvezető kutyával összefüggő költségek támogatása, valamint vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása;
- életvitelt elősegítő szolgáltatás, amely mozgáskorlátozott vagy fogyatékos személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása (így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése);

22.A pénztár semmilyen összeg megelőlegezésére nem köteles, így, ha az egyéni egészség számlán nincs kellő fedezet, a pénztár az igénylést a teljes kellő fedezet rendelkezésre állásáig nem teljesíti.

23.A pénztár részletekben nem teljesít, az átutalással járó banki költségek megtakarítása miatt. Ha a tag nagyobb összegű számla megtérítését igényli, mint amekkora fedezete van, a pénztár mindaddig vár a teljesítéssel, amíg a teljes fedezet rendelkezésre áll. Az igénybevételt követő év január 31-ig a pénztár kiegyenlíti a számlából az addig befolyt fedezettel finanszírozható összeget, a fennmaradó különbözetet a kötelezettségek közül törli.

24.A pénztár a benyújtott, megfelelő tagi okiratokkal alátámasztott, a szabályok szerint kifizethető, bizonylattal és fedezettel rendelkező kifizetési igényeket harminc napon belül kiegyenlíti.

25.Ha a pénztártag olyan számlát nyújtott be, amely az Egészségpénztár által nem finanszírozható termékvásárlásról, vagy szolgáltatásról került kiállításra, a Pénztár a beérkezés napját magában foglaló hónapot követő hónap 15. napjáig értesíti a tagot arról, hogy az általa igénybe venni kívánt szolgáltatás, vagy vásárlás összege a Pénztár által nem kifizethető. A Pénztár az értesítőlevéllel egyidejűleg a számlát a tagnak visszaküldi.

26.Amennyiben a Pénztár utólag észleli, hogy a számla nem kifizethető, akkor az észlelést követő 15 napon belül értesíti a tagot arról, hogy az adott vásárlás vagy szolgáltatás felhasználására nem jogosult. Felszólítja egyben a tagot a Pénztár arra, hogy a jogalap nélkül felvett szolgáltatás összegét az

értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul térítse meg a Pénztárnak, valamint felhívja figyelmét arra is, hogy ennek elmaradása esetén adó – és járulékfizetési kötelezettség terheli a tagot.

27. Jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatásnak minősülő szolgáltatások:

- amelynek nyújtását, igénybevételét jogszabály nem teszi lehetővé;
- a pénztár Alapszabályában nem szereplő szolgáltatás;
- amely igénybe vehetőségéhez előírt jogszabályi és/vagy pénztári alapszabályi feltétel(ek) nem teljesül(nek) - ideértve a szolgáltatás megkezdését, illetve folyósításának tartamát;
- amelynek összege meghaladja a jogszabályban és/vagy a pénztár alapszabályában meghatározott legnagyobb összeget;
- amely meghaladja a jogszabályban és/vagy a pénztár alapszabályában meghatározott időtartamot és/vagy mértéket.

A szolgáltatások jogalap nélkül történő igénybevételének anyagi következményeit az azt igénybe vevő tag viseli.

28. A pénztár lehetőséget biztosít a pénztártag számára arra, hogy ne kelljen kétszeresen megfinanszírozni a kiegészítő és helyettesítő egészségügyi (orvosi) kiadásokat, (azaz helyben kifizetni a szolgáltatás árát), hanem az egészségpénztártól az egészségpénztári szolgáltató felé történő közvetlen átutalást kérni. Ez esetben a szolgáltatás igénybevételekor a szolgáltató telefonos bekérdezés alapján megtudakolja, hogy rendelkezésre áll-e elegendő fedezet a tag egyéni számláján és ha igen, átutalásos kiegyenlítést kér. Az átutalásos szolgáltatás kizárólag a pénztárral írásbeli szerződéses kapcsolatban álló szolgáltató esetében valósulhat meg. A szolgáltató ez esetben is köteles a számlát a tag részére, az egészségpénztárhoz benyújtás céljából átadni. Ezzel a lehetőséggel a pénztártag azonban csak a kiegészítő és helyettesítő egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor jogosult élni.

29. Ettől eltérően kifizetés teljesíthető a Pénztár nevére kiállított elektronikus dokumentum alapján is. Az egészségpénztári szolgáltató a számlán, egyszerűsített számlán, a bizonylaton, vagy elektronikus dokumentumon az igénybe vevő pénztártag (közeli hozzátartozó) nevét vagy azonosítóját feltünteti.

30. A Pénztár részére megküldött elektronikus dokumentum több pénztártaggal kapcsolatos gazdasági eseményt, gazdasági műveletet is tartalmazhat. Ebben az esetben a gazdasági műveletet (eseményt) tagonkénti bontásban kell feltüntetni. A Pénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló elektronikus dokumentumnak legalább a Gvhr. 24/C § (3) bekezdésben meghatározott tartalommal kell rendelkeznie. Az elektronikus dokumentumot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátni.

II. RÉSZ

Önsegélyező szolgáltatások egészségszámláról

Összefoglaló szabályok:

- 1) A DANUBIUS Egészség- és Önsegélyező Pénztár az **önsegélyező** szolgáltatásokat csakis és kizárólag a pénztártag egyéni számlája terhére finanszírozza.
- 2) **Önsegélyező szolgáltatás** finanszírozására a pénztártag egyéni számlájára a szolgáltatás igénybevételét megelőző **180 naptári napon belül** jóváírt összeg **nem** használható föl; ez – az adójóváírás kivételével - független attól, hogy az egyéni számlára a jóváírás milyen forrásból (pl. munkáltatói hozzájárulás, saját befizetés, támogatói adomány, stb.) származik. Önsegélyező szolgáltatás finanszírozására kizárólag a legalább 180 naptári napnál hosszabb idő óta az egyéni egészségszámlára felhalmozódott befizetés használható föl.
- 3) A DANUBIUS Egészség- és Önsegélyező Pénztár közösségi szolgáltatást nem nyújt; a kiegészítő önsegélyező szolgáltatások – a vonatkozó összegekre irányadó 180 naptári napos várakozási idővel – kizárólag a tag egyéni számlájáról finanszírozható, valamennyi szabály megtartása mellett is legfeljebb az egyéni számla ilyen szolgáltatásra (már) felhasználható része mértékéig.
- 4) A DANUBIUS Egészség- és Önsegélyező Pénztár valamennyi önsegélyező típusú szolgáltatáshoz Igénylőlap formanyomtatványt alkalmaz. Az Igénylőlap a jelen Szolgáltatási szabályzat része, jogot és kötelezettséget keletkeztethet. Az Igénylőlapok hatályos példányai a DANUBIUS Egészség- és Önsegélyező Pénztár honlapjáról letölthetők.
- 5) A szolgáltatás igénylése az Igénylőlappal, vagy egyéb okirattal a tag/jogosult által kezdeményezett eljárásnak tekintendő, így az adatai kezeléséhez adott hozzájárulást vélelmezni kell.

A DANUBIUS Egészség- és Önsegélyező Pénztár önsegélyező típusú szolgáltatásai a következők:

1. Gyermekek születéséhez kapcsolódó ellátások

Ezen szolgáltatásokat a Pénztár a gyermeket nevelő szülő, örökbefogadó szülő vagy gyám részére biztosíthatja (amennyiben a felsoroltak pénztártagok, vagy szolgáltatási kedvezményezettek).

A Pénztár ezen szolgáltatási körön belül az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

1.1. Gyermekek megszületése, illetve örökbefogadása esetén nyújtható egyszeri, egyösszegű támogatás

A magzat (orvos által igazolt) fogantatásának 91. napjától megszületéséig terjedő időszakkal kapcsolatosan nyújtható szolgáltatás, a várandóssággal összefüggő orvosi ellátás igazolt költségének támogatására (A), továbbá a magzat 91. napos korától a megszületéséig a gyermek megszületése esetén, illetve örökbefogadása esetén nyújtható egyszeri, egyösszegű támogatás (B), azaz szülési segély folyósítható a tag és a szolgáltatásra jogosultja jogán is, kizárólag a tag egyéni számlája terhére, kizárólag a 180 nappal korábbi befizetések fedezete mellett.

Orvosi költségek megtérítése számla ellenében, összegkorlát nélkül történik (A).

A szünetéshez kapcsolódó egyszeri szolgáltatás összege – a 180 napos fedezet figyelembe vétele mellett - legfeljebb 500.000 Ft újszülöttenként, örökbefogadottanként.

A szolgáltatás a pénztártag, vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója jogán igényelhető.

A pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

Ugyanazon újszülött után egyéni számlánként egy arra jogosult személy veheti igénybe a DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár szolgáltatását.

Szükséges, benyújtandó bizonylatok:

- igénylőlap;
- A) Orvosi ellátásról kiállított számla eredeti példánya és terhes kiskönyv másolata az orvosi költségek megtérítéséhez;
- B) A szülési anyakönyvi kivonat, illetve az örökbefogadás vagy gyámság alá helyezés esetén az ennek tényét bizonyító hatósági iratok másolata.

Igénylés benyújtásának határideje:

A) a szülés napját követő 120 napon belül, függetlenül az élve születés tényétől;

B) egyösszegű támogatás igénylése esetén a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, illetve örökbefogadás vagy gyámság alá helyezés esetén az ennek tényét bizonyító hatósági iratok kiállításától számított 120 napon belül.

1.2. A csecsemőgondozási díj (Csed) és a gyermekgondozási díj (Gyed) kiegészítése

- a pénztártag és a szolgáltatásra jogosultja jogán is igénybe vehető;
- a DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár által nyújtott szolgáltatás a csecsemőgondozási díj és a gyermekgondozási díj megállapításának alapjául szolgáló nettó összeg és a folyósított összeg különbözete;
- a pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel;
- a csecsemőgondozási díj folyósítása az igazolás szerint a jogosultság kezdetétől számítottan 168 nap;

- gyermekgondozási díj a csecsemőgondozási díj lejártát követően a gyermek két éves koráig jár;
- a jogosultság fennállása alatt igénybe vehető rendszeres, illetve eseti szolgáltatás.

Igénylés benyújtásának határideje:

- a hivatalos igazolás kézhezvételétől számított 120 napon belül, vagy
- a jogosultság fennállása alatt bármikor
- a szolgáltatás visszamenőlegesen a jogosultság kezdetének napjáig, de legfeljebb az igény benyújtás napját megelőző 120 napra folyósítható.

A pénztártag a szolgáltatást a Csed, Gyed folyósítása alatt, illetve az azt követő 120 napon belül bármikor igényelheti egyedi igénybejelentés alapján.

Gyermekenként egy arra jogosult személy jogosult a Pénztár szolgáltatását igényelni.

Igényléssel egyidejűleg benyújtandó iratok:

- igénylőlap,
- hivatalos igazolás a kapott ellátás megállapításáról az első igényléskor
- a kifizető által kiállított hivatalos igazolás az ellátás és az ellátás alapjául szolgáló összeg
- különbözetéről vagy foglalkoztatói igazolás a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről.

1.3. A gyermekgondozási segély (Gyes) és a gyermeknevelési támogatás (Gyet) összegének kiegészítése

- a pénztártag és a szolgáltatásra jogosultja jogán is nyújtható;
- a DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár szolgáltatása a gyermekgondozási segély és a gyermeknevelési támogatás összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás összegével megegyező mértékben;
- a pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegről a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel;
- a jogosultság fennállása alatt vehető igénybe.

Igényléssel egyidejűleg benyújtandó iratok:

- igénylőlap,
- a Magyar Államkincstár által kiállított gyermekgondozási segély illetve a gyermeknevelési támogatás megállapításáról szóló igazolás másolata és
- a folyósított összegről való igazolás másolata (például: bankszámlakivonat)
- szolgáltatási kedvezményezett jelölő nyomtatvány (amennyiben az igénybevevő még nem bejelentett szolgáltatási kedvezményezett).

Igénylés benyújtásának határideje:

- a hivatalos igazolás kézhezvételétől számított 120 napon belül, vagy

- b) a jogosultság fennállása alatt bármikor
- c) a szolgáltatás visszamenőlegesen a jogosultság kezdetének napjáig, de legfeljebb a benyújtás napját megelőző 120 napra folyósítható.

A pénztártag a szolgáltatást a Gyes, Gyet folyósítása alatt és az időszak végét követő 120 napon belül bármikor igényelheti egyedi igénybejelentés alapján.

Gyermekenként egy arra jogosult személy igényelheti a Pénztár szolgáltatását.

A szolgáltatásra való jogosultság idő előtti megszűnését a jogosultnak a megszűnés időpontját, illetve a szolgáltatásra való jogosultság megszűnését igazoló dokumentum kézhezvételét követő 8 munkanapon belül be kell jelentenie a Pénztárnak.

2. Nevelési évkezdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás

A pénztártag és a szolgáltatásra jogosultja jogán is nyújtható.

A Pénztár szolgáltatása: a közoktatásról szóló törvényben meghatározott gyermek, tanuló számára, a rá tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerint családi pótlékra jogosult személy által vásárolt tankönyv, taneszköz, ruházat árának, valamint a felsőoktatásról szóló törvény 1. számú mellékletében felsorolt, Magyarország államilag elismert Felsőoktatási intézményében hallgatói jogvisztonnyal rendelkező 25. életévét be nem töltött természetes személy tekintetében kifizetett, költségtérítés (tandíj), térítési díj, kollégiumi díj, albérleti díj megtérítése.

A pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

A szolgáltatás rendszeres kifizetésként igényelhető albérleti, kollégiumi díj esetében, egyébként eseti jelleggel, gyermekenként maximum az éves összeghatárig. A beiskolázási támogatás éves összeghatára egy személy részére gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér lehet (2017. évben 127.500,- Ft/év/gyermek).

A támogatás nyújtása a tanév első napját megelőző 15 napon belül és a tanév utolsó napját követő 15 napon belül kiállított és teljesített számla alapján történik.

A felsőoktatási képzés lehet nappali, esti, levelezői vagy távoktatás is.

A tag vagy kedvezményezettje nevére és címére szóló számlák számolhatók el, a pénztártag nevére, címére kiállított eredeti számlán a gyermek nevét is – a szolgáltató által kitöltötten – jelölni kell.

Szükséges, benyújtandó bizonylatok:

- igénylőlap,
- az iskolalátogatási igazolás, vagy hiteles másolata,
- a Magyar Államkincstár által kiállított a családi pótlékra jogosultságról szóló igazolás másolata,

- a termékek, szolgáltatás megvásárlását igazoló számlák, egyszerűsített számlák, bizonylatok eredeti példányai.

Igénylés benyújtásának határideje: a számlák kiállítását követő 120 napon belül.

3. Álláskeresési támogatás

A pénztártag és a szolgáltatásra jogosultja jogán is, azon személyek esetében, akiknek jövedelemszerző tevékenysége megszűnt és nyugellátásra nem jogosultak.

A pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

A Pénztár szolgáltatása ezen szolgáltatási körön belül a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti álláskeresési járadék, álláskeresési segély összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig.

A jogosultság fennállása alatt bármikor igényelhető, illetve kérhető egyszeri kifizetés.

Igényléssel egyidejűleg benyújtandó iratok:

- igénylőlap,
- a Munkaügyi Központ által kiállított eredeti álláskeresési járadékot vagy álláskeresési segélyt megállapító határozat másolata és
- az utalás tényét igazoló bankszámlakivonat vagy postai átvételi szelvény másolata;
- szolgáltatási kedvezményezett jelölő nyomtatvány (amennyiben az igénybevevő még nem bejelentett szolgáltatási kedvezményezett).

Igénylés benyújtásának határideje:

- a) első igénylés a Munkaügyi Központ által kiállított határozat kézhezvételétől számított 120 napon belül, vagy
- b) a jogosultság fennállása alatt bármikor
- c) a szolgáltatás visszamenőlegesen a jogosultság kezdetének napjáig, de legfeljebb a benyújtás napját megelőző 120 napra folyósítható.

A Pénztár a szolgáltatást egyedi igény alapján utalja ki a jogosultság idejének fennállása alatt.

4. Lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása

A DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár szolgáltatásként a támogatást az Öpt. rendelkezései alapján a folyósító hitelintézet (A), vagy a pénztártag részére (B) fizetheti meg.

A lakáscélú jelzáloghitel törlesztésére fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg (2017-ben 19.125,-Ft.) lehet.

A pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

Kizárólag pénztártag részére nyújtható szolgáltatás.

A szolgáltatás a tagsági jogviszony alatt az év bármely időpontjában kiállított dokumentum alapján nyújtható.

A Pénztár jogosult elbírálni, hogy a benyújtott hitelszerződés lakáscélú hitelszerződésnek minősül-e.

Visszamenőlegesen a benyújtás hónapját megelőző 3 hónapra vonatkozóan fizethető a támogatás.

A hitelszerződés megszűnését a pénztártag a megszűnés időpontját követő 8 munkanapon belül köteles bejelenteni a Pénztárnak.

Igényléssel egyidejűleg benyújtandó iratok:

- igénylőlap nyilatkozattal a támogatás igényelt módjáról, a lakáshitel-törlesztési számlaszámról, vagy a hiteltörlesztéshez használt lakossági folyószámla számával,
- a lakáscélú jelzáloghitel szerződés vagy hiteles másolata,
- a bankszámlakivonat másolata, vagy a törlesztést tartalmazó postai feladóvevény másolata az elmúlt utolsó három havi törlesztő részlet összegéről.

5. Idősgondozás támogatása

A pénztártag és a szolgáltatásra jogosultja jogán is nyújtható.

A DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár szolgáltatása: pénztártag vagy bejelentett közeli hozzátartozója részére, gondozási, ápolási intézményben való elhelyezés napi vagy havi díjának támogatása.

A támogatás az intézményi elhelyezés tartamára az igazolt napi vagy havi díj, de legfeljebb a nyugdíjminimum napi vagy havi (2017-ben 28.500,-Ft/hó) összegének mértékéig folyósítható.

A pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

Ugyanazon személyre vonatkozóan egyéni számlánként egy arra jogosult személy veheti igénybe a Pénztár szolgáltatását.

Igényléssel egyidejűleg benyújtandó iratok:

- igénylőlap,
- az intézmény igazolása a gondozott és a gondozást fizető személyéről, az elhelyezés/ellátás időtartamáról, valamint a térítési díj összegéről,
- a pénztártag vagy bejelentett közeli hozzátartozója nevére és címére kiállított számla eredeti példánya,
- szolgáltatási kedvezményezett jelölő nyomtatvány (amennyiben az igénybevevő még nem bejelentett szolgáltatási kedvezményezett).

6. Közüzemi díjak finanszírozásának támogatása

A Pénztár szolgáltatása: a földgáz ellátásról szóló 2008. évi XL. törvényben és a villamosenergiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvényben meghatározott védendő fogyasztónak minősülő pénztártag által fizetendő közüzemi díjak (villamos energia, gáz, ivóvíz, csatornadíj) megtérítése.

A közüzemi díjak finanszírozására fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg (2017-ben 19.125,-Ft.) lehet.

Kizárólag pénztártag részére nyújtható szolgáltatás.

A pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló egyenlegből a szolgáltatás finanszírozására a 180 napon belül jóváírt munkáltatói hozzájárulás, egyéni tagdíj és támogatói adomány nem használható fel.

–

A jogosultság fennállása alatt bármikor igénybe vehető támogatás, mely havonta vagy a folyósítást megelőző 120 napig visszamenőleg egy összegben is igényelhető.

A pénztártagnak a szolgáltatás igénybevételét megelőzően igazolnia kell a Pénztár részére, hogy védendő fogyasztónak minősül a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I.30.) Korm. rendelet szerint.

Az igazolást a törvény szerint évente meg kell újítani (a tárgyév 03.31-ig a szolgáltatónál kell igazolni, ha állapota nem végleges, hogy továbbra is jogosult a kedvezményre, a szolgáltató 8 napon belül dönt).

Igényléssel egyidejűleg benyújtandó iratok

- igénylőlap,

- a tagsági jogviszony és a védendő fogyasztói minőség ideje alatt kiállított és pénzügyileg teljesített számla, egyszerűsített számla, bizonylat, elektronikus dokumentum másolata a havi közüzemi díj összegéről, befizetéséről és
 - a védendő fogyasztó nyilvántartásba vételéről szóló értesítő, igazolás, amit a földgázelosztó, illetve a villamos energia elosztó küld meg a fogyasztónak.
- Igénylés benyújtásának határideje: a számlák kiállítását követő 120 napon belül.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A nemek közötti megkülönböztetés tilalma

1. A pénztár a nemi hovatartozás alapján kizárólag az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 30/A. §-ában meghatározott feltételek teljesülése esetén nyújthat eltérő mértékű, típusú vagy formájú szolgáltatásokat.
2. A pénztár köteles az adott típusú vagy formájú szolgáltatás első alkalommal történő nyújtásával egyidejűleg nyilvánosságra hozni és évente az Öpt. 64/C. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti adatszolgáltatás teljesítésekor aktualizálni azokat a biztosításmatematikai és statisztikai adatokat, amelyek alapján a nemek között arányos különbségeket alkalmaz a szolgáltatásokban. Ezek az adatok folyamatosan hozzáférhető módon kerülnek közzétételre.

Záró rendelkezések

Amennyiben a jelen Szolgáltatási szabályzat tárgykörébe tartozó ügyre vonatkozó jogszabály megváltozik, úgy a Pénztár gyakorlatában a megváltozott jogszabály rendelkezése szerint kell eljárni mindaddig, ameddig a jelen szabályzat módosítása meg nem történik.

A DANUBIUS Egészség- és Önszegélyező Pénztár Igazgatótanácsa a jelen Szolgáltatási szabályzatot az Igazgatótanács 4/2017.10.24. számú Igazgatótanácsi határozatával fogadta el.

A jelen Szolgáltatási szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Kelt: Budapesten, 2017. október hó 24. napján:

.....
Dienes Péter
az Igazgatótanács
elnöke

Az okiratot szerkesztette és ellenjegyezte Dr. Renneczéder Éva ügyvéd (Iroda: 1061 Budapest, Andrásy út 5. Irajstromszám: 13250 Budapesti Ügyvédi Kamara, office@renea.hu) Budapesten, 2017. október hó 24. napján: